****

**II COMPRENSIVO STATALE ROSSANO (CS)**

**Scuola dell’Infanzia – “*Matassa*” tel.098 3516470**

**- Scuola Secondaria di 1° grado - “*Carlo Levi*” tel.** 0983 510612

**Scuola Primaria - “*Monachelle*”** Sede Centrale Amministrativa: Via Palermo s.n.c. – 87067 ROSSANO (CS ) – tel. 0983513502 - email: csic8an00x@istruzione.it

**IPOTESI DI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI**

**CRITERI PER LA SUDDIVISIONE DEL BUDGET**

Il comitato di valutazione del servizio riunitosi il **3 maggio 2016 E IL 12 MAGGIO**  PROPONE ,IN ATTESA DI RICEVERE EVENTUALI SUGGERIMENTI DAI DOCENTI , E PRIMA DELLA RELATIVA DELIBERA :

1. il budget assegnato all’istituto comprensivo ii sara’ suddiviso fra i tre ordini di scuola proporzionalmente al numero dei docenti dell’organico di diritto ;
2. il dirigente scolastico si fara’ promotore presso le scuole del territorio di un ipotesi di accordo di rete per concordare modalita’ condivise di accesso al bonus;
3. LA PERCENTUALE DI DOCENTI CHE AVRA’ ACCESSO AL BONUS SI ATTESTERA’ SUL 30% DEL TOTALE;
4. AD OGNI DOCENTE SARA’ ASSEGNATO UN BONUS PROPORZIONALE AL PUNTEGGIO GLOBALE OTTENUTO;
5. iL BONUS NON POTRA’ ESSERE ASSEGNATO NEI SEGUENTI CASI:
6. Presenza di provvedimenti disciplinari;
7. percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 10% dei giorni delle attività didattiche, ad eccezione di assenze dovute ad infortunio sul lavoro.
8. **PRIMO PUNTO**

*“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

|  |
| --- |
| **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | PUNT. |
| 1. Attuazione di piani e programmi
 | Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti; gestione efficace delle classi. | Assenza di criticità formalmente denunciate o  rilevate  dal DS o dai genitori/tutor degli alunni | 1 |
| * 1. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento
 | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC)Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche e LIM (TD) Master o corsi di perfezionamento annuali. | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola* **Uso TIC 1p.**
* **Uso TD e LIM , Master e corsi 2p.**
* **Innovazione con utilizzo attività laboratoriali 2p.**
 | 3 |
| 3)Inclusione ed accoglienza | Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica  | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza | 2 |
| 4)Individualizzazione personalizzazione durante le ore curriculari(anche in relazione al numero di alunni per classe e a nuovi ingressi di alunni in corso d’anno) | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati  durante le ore curriculari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | Fino a 4 |
| 5) Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurriculari | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati  durante le ore extracurriculari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | 1 |
| 6) Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico | Adesione a progetti  MIUR- regionali  finalizzati a contrastare  la dispersione o l’abbandono scolastico (es. Area a Rischio) | Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali | 2 |
| 7)Relazioni con le famiglie e patto formativo | - Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi.- Risoluzione autonoma di criticità | Assenza di criticità formalmente denunciate o  rilevate  dal DS o dai genitori/tutor degli alunni.Colloqui D.S. con alunni e genitori. | Fino a3 |
| **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** |
| 8)Partecipazione  e collaborazione elaborazione del POF /PTOF | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del POF /PTOF | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS | Fino a 4 |
| 9)Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS | Fino a 4 |
| 10)Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all’Istituto ed adottati nell’ambito dello stesso  | Documentazione a cura del docente | 2 |
| 11) Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF /PTOF | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 2 |
| 12) Partecipazione  a gare e concorsi | -Partecipazione  a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi(1p.)-Piazzamenti conseguiti nelle graduatorie di merito(fino a2p.) | Documentazione agli atti della scuola | 3 |
| 13) Disponibilità sostituzione colleghi assenti | Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte  con ore eccedenti(1p) o utilizzo della flessibilità oraria(scambio ore,giorni liberi,flessibilità ore sostegno)(2p) | Documentazione agli atti della scuola | Fino a 3 |
| **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** |
| **Criterio da utilizzare nel prossimo anno scolastico**14) Esiti degli allievi alle prove Invalsi | Posizionamento migliorativo rispetto alla media nazionale (1p.) o alla media regionale (1p.) | Documentazione a cura del docente in base a raccolt**a** dati comunicazione Invalsi |  |
| **Criterio da utilizzare nel prossimo anno scolastico**15) Esiti degli allievi al 1° anno di tutti e tre gli  ordini di Scuola successivi | Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita  | Raccolta dati da ordine di scuola successivo e documentazione a cura del docente |  |
| 16) Mantenimento dell’andamento positivo  o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all’altra | Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere | Raccolta dati nel passaggio da una classe all’altra | 1 |
| Totale massimo di punteggio per il punto a) | 35 |

**b) SECONDO PUNTO**

*“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

|  |
| --- |
| ***RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA*** |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | PUNT. |
| 17) Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Ideazione/costruzione /utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi  ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente -ideazione 2p. - costruzione 2p.- utilizzazione 2p. | Fino a 6 |
| 18) Uso di strumenti diversificati  nella valutazione | a) Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studentib) Elaborazione partecipata delle prove per classi parallele | Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola1. Fino a 3p.
2. Fino a 2p.
 | Fino a 5 |
| ***COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE*** |
| 19)Partecipazione a gruppi di ricerca e ad iniziative di formazione | Partecipazione ad iniziative di formazione e/o a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente inclusi Master e Corsi di perfezionamento | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola (numero minimo di ore 20)1. Formazione 2p.
2. Gruppi di ricerca, master e corsi di P. 3p.
 | Fino a 5 |
| 20) Apporto dato alla ricerca | Personale apporto dato alla ricerca | Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 5 |
| 21)Impatto /ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 4 |
| 22)Flessibilità nell’orario | Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | 5 |
| Totale massimo di punteggio per il punto b) | 30 |

**c) TERZO PUNTO**

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

|  |
| --- |
| **REPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | PUNT. |
| 23)Responsabile di plesso scuola: a) Infanzia b)Coordinatori interclassec)Coordinatori consigli di classe nella SMS | Assunzione di compiti e responsabilità  nel coordinamento  in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Incarico per ogni coordinamento 1,5p. | Fino a 3 |
| 24)Collaborazione con il DS | Supporto organizzativo al dirigente  scolastico | Incarico | 4 |
| 25)Responsabile di dipartimentoi  | Supporto organizzativo al dirigente  scolastico | Incarico e/o dichiarazione prodotta dal docente | 2 |
| 26)Componente Comitato di valutazione sia nell’istituto che in altre scuole | Assunzione di incarichi | Incarico | 1 |
| 27)Tutor dei docente neoassunto | Assunzione di incarichi | Incarico Ogni tutoraggio 1p. | Fino a 3 |
| 28)Funzioni strumentali | Assunzione di incarichi | Incarico | 3 |
| 29)Funzione RLS | Assunzione di incarichi | Incarico | 3 |
| 30)Preposti sicurezza | Assunzione di incarichi | Incarico | 2 |
| 31) Docenza come esperti   sia nell’Istituto che in altre scuole | Assunzione di incarichi | Incarico(minimo 10 ore) | 3 |
| 32) Facilitatore – Valutatore e tutor PON | Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR | Incarico | 2 |
| ***FORMAZIONE DEL PERSONALE*** |
| 33)Organizzazione della formazione | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/0 reti di scuola | Atti della scuola | 3 |
| 34)Elaborazione e diffusione di  materiale o strumenti  didattici innovativi per la formazione del  personale | Pubblicazioni relative a temi d’interesse professionale.Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi | Documentazione prodotta dal docente | 3 |
| 35)Formatore o esaminatore del personale | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete scuola | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 3 |
| Totale massimo di punteggio per il punto c) | 35 |
| **Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c)** | 100 |

Rossano, 12/05/2016

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Celestina D’Alessandro)